

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ АПОСТОЛІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**НАКАЗ**

\_\_\_20.09.2018\_\_\_\_\_\_ м. Апостолове № \_\_274\_\_\_\_\_\_\_

Про затвердження Положення

про порядок проведення

 конкурсу на заміщення вакантних

посад педагогічних працівників

комунального закладу «Інклюзивно-

ресурсний центр «Шанс»

Апостолівської міської ради

 та організацію проведення конкурсу.

Згідно Кодексу законів України про працю, Закону України «Про освіту»,Закону України «Про загальну середню освіту», «Типового Положення про інклюзивно-ресурсний центр», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12липня 2017року №545 та у зв’язку із наявними вакансіями педагогічних працівників комунального закладу

 «Інклюзивно-ресурснийцентр «Шанс»» Апостолівськоїміської ради

Н А К А З У Ю:

1.Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників комунального закладу

«Інклюзивно-ресурсний центр «Шанс»Апостолівської міської ради

(додаток 1)

2.Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад педагогічних працівників комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «Шанс»Апостолівської міської ради, а саме: вчителя –логопеда, практичного психолога та вчителя –дефектолога з 21вересня по 10жовтня 2018року(додаток 2).

3.Затвердити склад комісії з конкурсного відборукандидатур навакантні посади педагогічних працівників комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «Шанс»Апостолівської міської ради(додаток 3).

4. Затвердити зразки заяв на заміщеннявакантних посад педагогічних працівників комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «Шанс»Апостолівської міської ради(додаток 4,5).

5. Затвердити Перелік питань для перевірки знань законодавства та нормативно-правових актів у сфері освіти, з основ психології та спеціальної педагогіки (додаток 6).

5. Відповідно до вимог Положення затвердити екзаменаційнібілети для складання іспиту, виходячи із переліку питань для перевірки знаньзаконодавства та нормативно-правових актів у сфері освіти,з основ психології та спеціальної педагогіки (додаток 7).

6. Членам конкурсної комісії при проведенні іспиту суворо дотримуватисьзазначеного Положення, результати проведення іспиту оформлювати згідно відомості (додаток 8).

7. Результати засідання конкурсної комісії на заміщення вакантної посадиоформити протоколом.

8. Розміщення оголошення на сайті відділу освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради покласти на методиста відділу освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради Бородай А.М.

9. Прийняття документів від кандидатів на заміщення вакантної посади

(протягом до 20 календарних днів з дня публікації оголошення конкурсу на сайтівідділу виконавчого комітету Апостолівської міської ради) покласти на завідуючу ММК Середіну Л.О.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти Л.П.Колєснік

Додаток 1

до наказу відділу освіти

виконавчого комітету

Апостолівської

міської ради

від 20.09.2018 р.№274

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «ШАНС» Апостолівської міської ради**

**Загальні питання**

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «Шанс» Апостолівської міської ради (далі - вакантних посад), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов’язки.

2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на заміщення вакантних посад педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов’язків.

2.1. Вимоги до кандидатів:

* вища освіта не нижче ступеня магістраабо освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю “Спеціальна освіта”, “Корекційна освіта”, “Дефектологія”, “Психологія” за спеціалізацією логопеда, дефектолога (сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога);
* стаж роботи за фахом не менше трьох років.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

* законності;
* прозорості;
* забезпечення рівного доступу;
* недискримінації;
* доброчесності;

**Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів**

4. Конкурс оголошується відділом освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради спільно з директором інклюзивно-ресурсного центру. Організаційні заходи щодо здійснення та проведення конкурсного відбору здійснює відділ освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради.

5. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

5.1. Публікація оголошення про проведення конкурсного відбору на веб-сайті відділу освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради;

5.2. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

5.3. Попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

5.4. Проведення іспиту та визначення його результатів;

5.5. Проведення співбесіди та визначення її результатів;

5.6. Визначення результатів конкурсного відбору;

5.7. Оприлюднення результатів конкурсу.

**Вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантні посади та оголошення про проведення конкурсу**

6. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на веб-сайті відділуосвітивиконавчогокомітетуАпостолівськоїміської ради не пізніше, ніж за 20 днів до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

* найменування і місцезнаходженняінклюзивно-ресурсного центру;
* найменування посад та умови оплати праці;
* кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
* перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
* дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
* прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

**Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі**

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

* копію паспорта громадянина України;
* письмову заяву про участь у конкурсі до якої додається резюме у довільній формі;
* копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
* копію трудової книжки;
* письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснюється відділом освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради.

11. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається зазначена по поштовому штемпелі.

12. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти на заміщення вакантної посади до конкурсного відбору не допускаються, про що впродовж трьох днів їм повідомляється відділом освіти виконкому міської ради.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14.Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються письмово відділом освіти виконкому міської ради про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

**Склад, порядок формування і роботи та повноваження конкурсної комісії**

15. Для проведення конкурсного відбору утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:

* начальник відділу освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради;
* директор інклюзивно-ресурсного центру;
* представник відділу освіти;
* керівникизакладів дошкільної освіти;
* керівникизакладів загальної середньої освіти;
* представники закладів охорони здоров’я та соціального захисту населення.

До участі у роботі комісії можуть бути залучені представники громадськості.

16. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше п’яти членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

**Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення**

**вакантних посад педагогічних працівників**

**інклюзивно-ресурсного центру**

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит педагогічних працівників комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «Шанс» Апостолівської міської ради проводиться за напрямами:

- знання законодавства у сфері дошкільної та загальної середньої освіти;

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

- знання нормативно-правових документів щодо організації інклюзивного навчання;

- знання з психології та педагогіки;

- знання зі спеціальної педагогіки.

18. Іспит складається з 6 питань за напрямками, визначеними у пункті 17 цього Порядку. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більше, як 1 година 20 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання, або надали невірну відповідь.

20. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення.

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

22. Конкурсна комісія визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

23. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які відкриваються у присутності членів конкурсної комісії та пропонуються кандидатові за його вибором.

24. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на бланках із штампом відділу освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради. На бланку обов’язково вказуються прізвище, ім’я та по батькові кандидата (повністю), номер екзаменаційного білета, а далі по черговості: питання – відповідь, питання – відповідь. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються дата складання письмового іспиту, підпис, ініціали та прізвище кандидата.

25. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

26. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

27. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

28. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

29. Кандидати, які не склали іспит, не допускаються до наступного етапу конкурсу. Про дату і час проведення наступного етапу конкурсу кандидатів інформують додатково.

**Проведення співбесіди з кандидатами**

**на заміщення вакантних посад**

30. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.

Співбесіду проводить конкурсна комісія.

31. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

32. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

33. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

34. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок за кожний етап конкурсу.

35. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

36. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії.

37. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює визначення переможців конкурсу для зайняття вакантних посад та рекомендує директору інклюзивно-ресурсного центру укласти з ними контракт за погодженням із начальником відділу освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради.

38. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

* відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
* жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
* конкурсною комісією не визначено претендента.

39. Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурсний відбір.

40. Результати конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному веб-сайті інклюзивно-ресурсного центру (у разі його відсутності - на веб-сайті відділу освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради) не пізніше, ніж 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток 2

до наказу відділу освіти

виконавчого комітету

Апостолівської

міської ради

від 20.09.2018 р.№274

ОГОЛОШЕННЯ

про конкурс на заміщеннявакантних посад

педагогічних працівників  комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «Шанс» Апостолівської  міської ради

Відділ освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради Дніпропетровської області оголошує конкурс на заміщення вакантних посад практичного психолога, вчителя-логопеда, вчителя-дефектолога інклюзивно-ресурсного центу Апостолівської міської ради Дніпропетровської області.

Форма закладу: комунальна неприбуткова (некомерційна) установа.

Засновник закладу: Апостолівська міська рада Дніпропетровської області.

Місцезнаходження комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «Шанс» Апостолівської  міської ради:  вул. Олеся Гончара, 13, м.Апостолове, Дніпропетровська область, 53800.

Напрям діяльності: Код КВЕД 85.59 . Інші види освіти, н. в. і. у.; Код КВЕД 85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти (основний).

З 21.09. 2018 відділ освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради оголошує прийом документів для участі у конкурсі на заміщення вакантних  посадпедагогічних працівниківкомунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «Шанс» Апостолівської  міської ради:

* «практичний психолог»;
* «вчитель-дефектолог» ;
* «вчитель-логопед».

Кваліфікаційні вимоги:

* освіта вища, не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст  за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія»;
* стаж педагогічної роботи не менше трьох років.

 Призначення на посаду здійснюється на контрактній основі строком на 3 роки.

**Перелік документів, що має подати особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі:**

1) копію паспорта громадянина України та копію картки платника податків (ідентифікаційний код);

2) письмову заяву про участь у конкурсі (до якої додається резюме у довільній формі);

3) копію трудової книжки;

3) копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками ;

5) згоду на збір та обробку персональних даних.

За достовірність поданих документів відповідальність несе кандидат (особа, яка виявила бажання прийняти участь у конкурсі).

Умови оплати праці: відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до конкурсу не допускаються.

Документи, надіслані поштою або подані особисто в останній день приймання документів після закінчення робочого часу, не розглядаються.

Документи для участі у конкурсі приймаються впродовж 20 календарних днів від дня опублікування оголошення  – з 21 вересня 2018 року до 10 жовтня 2018 року за адресою: вул. Визволення, 31А, другий поверх.

 Графік роботи:пн.-чт.: з 8:00 годин до 17:00 годин, обідня перерва з 12:00 до 12:45 годин;пт. – з 8:00 годин до 16:00 годин.

Номер телефону для довідок та електронна адреса: 9-57 –54,ap.osvitavk@ukr.net

Перелік питань для складання іспиту на перевірку знання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», а також знання психології та спеціальної педагогіки.

Після складення іспитів на знання законодавчої бази з кандидатами на посаду проводиться співбесіда.

Визначення переможця здійснюється комісією за результатами іспиту та співбесіди.

Конкурс призначено на ***11 жовтня 2018 року*** у приміщенні відділу освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради Дніпропетровської області за адресою: м.Апостолове, вул. Визволення , 31А.

Додаток 3

до наказу відділу освіти

виконавчого комітету

Апостолівської

міської ради

від 20.09.2018 р.№274

СКЛАД

конкурсної комісії для проведення відбору кандидатів на заміщення

вакантних посад педагогічних працівників

комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «ШАНС» Апостолівської міської ради

Голова комісії:

Колєснік Л.П. -начальник відділуосвіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради

Бабіч С.А. - директор комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «ШАНС» Апостолівської міської ради:

Секретар комісії:

Середіна Л.О.– завідуючаметодичнимкабінетомвідділуосвітивиконавчогокомітетуАпостолівськоїміської ради

Члени комісії:

Кравчик О.Г. – завідуюча закладом дошкільної освіти;

Диченко І.О. – начальник відділусоціальноїполітикивиконавчогокомітетуАпостолівськоїміської ради;

Вовк О. Є.– директор опорного навчального закладу «Апостолівськазагальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1».

Кочережко Ю.Г. - директор Апостолівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3.

Додаток 4

до наказу відділу освіти

виконавчого комітету

Апостолівської

міської ради

від 20.09.2018 р.№274

Голові конкурсної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адреса місця проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактний телефон)

З А Я В А \*

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові)

даю згоду на участь в конкурсному відборі на заміщення вакантної

посади\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва посади, на яку оголошено конкурсний відбір)

До заяви додаю:

- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копію паспорта;

- копію диплома про освіту;

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше 3-х років на момент їх подання;

- мотиваційний лист (у довільній формі).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (особистий підпис) П.І.Б.

\* Заява має бути написана власноручно.

Додаток 5

до наказу відділу освіти

виконавчого комітету

Апостолівської

міської ради

від 20.09.2018 р.№274

Конкурсній комісії

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)

який (яка) проживає заадресою:

номертелефону

Заява

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду наобробку моїх персональних даних з первинних джерел (у т.ч. паспортні дані, відомості звиданих на моє ім’я документів (про освіту, сімейний стан, склад родини тощо),відомостей, які надаю про себе) з метою забезпечення реалізації трудових відносин;адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерськогообліку;

відносин у сфері управління людськими ресурсами.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 6

до наказу відділу освіти

виконавчого комітету

Апостолівської

міської ради

від 20.09.2018 р.№274

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

для проведення кваліфікаційного іспиту на заміщення вакантних посад педагогічних працівників комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «ШАНС»Апостолівської міської ради

**І. Питання на перевіркузнання**

**Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту»,**

1. Право громадян на освіту.

2. Забезпечення реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами.

3. Структура освіти.

4. Навчальні заклади для громадян, які потребують соціальної допомоги та реабілітації.

5. Кадрове забезпечення сфери освіти.

6. Фінансово-господарська діяльність навчальних закладів та установ, організацій, підприємств системи освіти.

7. Дошкільна освіта. Дошкільний вік.

8. Роль сім'ї у дошкільній освіті.

9. Дошкільний навчальний заклад та його повноваження.

10. Типи дошкільних навчальних закладів.

**ІІ. Питання на перевірку знання**

**Закону України (проект) «Про загальну середню освіту»**

1. Права та обов’язки учасників навчально-виховного процесу .

2. Органи управління освітою.

3. Типи загальноосвітніх навчальних закладів.

4. Діти, які потребують особливої уваги держави.

5. Право на освіту.

6. Соціально-педагогічний патронат в системі освіти.

7. Форми навчання.

8. Повноваження місцевих органів державної виконавчої влади та органівмісцевого самоврядування в галузі освіти.

9. Статус загальноосвітнього навчального закладу.

10. Освітнірівні в Україні.

**ІІІ. Питання на перевірку знань педагогіки та психології.**

1.Педагогічна психологія - це наука:

2.Назвіть триєдину мету уроку.

3. Яка діяльність вимагає від людини більших зусиль для підтримки уваги?

4. Яку діяльність називають провідною?

5. Особистість – це…

6.Як Ви розумієтепоняття «загальнолюдськіцінності».

7. Провідним видом діяльності у молодшому шкільному віці є:

8. Основним протиріччям підліткового віку є:

9. До якого принципу Ви віднесете правило : «Працюючи з усім класом, пам’ятай про кожного учня».

10. Стан, що виникає в екстремальній ситуації, яка вимагає від людини мобілізації сил і енергії це…

**ІV. Питання на перевірку знань нормативно-правових документів «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр».**

1.Що визначає Положення про інклюзивно-ресурсний центр?

2. Якими документами керується у своїй роботі інклюзивно-ресурсний центр?

3. Хто є засновником та кому підпорядковується інклюзивно-ресурсний центр?

4.Назвати вимоги для приміщень інклюзивно-ресурсного центру та кому надаються послуги в інклюзивно-ресурсному центрі?

5.Які завдання вирішуєінклюзивно-ресурсний центр?

6. Зобов’язання інклюзивно-ресурсного центру .

7. Кадрове забезпеченняінклюзивно-ресурсного центру .

8.Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність інклюзивно-ресурсного центру .

9.Умови припинення діяльностіінклюзивно-ресурсного центру.

10.Порядок організаціїінклюзивногонавчання у загальноосвітніхнавчальних закладах.

**V. Питання на перевірку знань спеціальної педагогіки**

 1. Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

1. Загальна характеристика основних груп дітей з особливими потребами. Причини виникнення порушень розвитку.
2. Особливості розвитку дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).
3. Навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).
4. Особливості розвитку дітей із затримкою психічного розвитку.
5. Навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
6. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.
7. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).
8. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).
9. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення.
10. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.
11. Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.
12. Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.
13. Психолого-педагогічна допомога дітям з особливими освітніми потребами.
14. Фактори, які у пренатальний період приводять до порушень психофізичного розвитку дитини.
15. Фактори, які у натальний та постнатальний період приводять до порушень психофізичного розвитку дитини.
16. Створення індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами (ІПР).
17. Створення корекційно-розвиткового середовища та його роль у процесі навчання та виховання дітей з особливостями психофізичного розвитку.
18. Порядок організації та проведення комплексної оцінки дітей щодо визначення особливих освітніх потреб.
19. Умови організації інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребамиу загальноосвітніх навчальних закладах.

Додаток 7

до наказу відділу освіти

виконавчого комітету

Апостолівської

міської ради

від 20.09.2018 р.№274

 ЗАТВЕРДЖУЮ

 Голова конкурсної комісії

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, прізвище)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року

Конкурснакомісія

для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад педагогічних працівників комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «ШАНС» Апостолівської міської ради

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_\_\_\_

на заміщення вакантних посад педагогічних працівників

комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «ШАНС» Апостолівської міської ради

* 1. Питання на перевірку знання законодавства України у сфері освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова Українська школа» на період до 2020-2029 року, схваленою розпорядженням кабінету міністрів України від 14.12.2016 №988-р.
1. Питання на перевірку знання психології та педагогіки.
2. Питання на перевірку знань нормативно-правових документів «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр»

5-6. Питання на перевірку знань зі спеціальної педагогіки.