Додаток 1

до наказу відділу освіти

виконавчого комітету

Апостолівської

міської ради

 від 27.07.2020 р.№155

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «ШАНС» Апостолівської міської ради**

**Загальні питання**

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «Шанс» Апостолівської міської ради (далі - вакантних посад).

2. Педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру призначаються на посади директором інклюзивно-ресурсного центру на конкурсній основі.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

* законності;
* прозорості;
* забезпечення рівного доступу;
* недискримінації;
* доброчесності;

**Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів**

4. Конкурс оголошується відділом освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради спільно з директором інклюзивно-ресурсного центру. Організаційні заходи щодо здійснення та проведення конкурсного відбору здійснює відділ освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради.

5. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

5.1. Прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

5.2. Оприлюднення про проведення конкурсного відбору на веб-сайті відділу освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради;

5.3. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

5.4. Попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

5.5. Проведення іспиту та визначення його результатів;

5.6. Проведення співбесіди та визначення її результатів;

5.7. Визначення переможців конкурсного відбору;

5.7. Оприлюднення результатів конкурсу.

**Вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантні посади та оголошення про проведення конкурсу**

6. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на веб-сайті відділу освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради не пізніше, ніж за 20 днів до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

* найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;
* найменування посад та умови оплати праці;
* кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
* перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
* дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
* прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

**Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі**

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

* копію паспорта громадянина України;
* письмову заяву про участь у конкурсі до якої додається резюме у довільній формі;
* копію трудової книжки;
* копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
* письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснюється відділом освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради.

11. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається зазначена по поштовому штемпелі.

12. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти на заміщення вакантної посади до конкурсного відбору не допускаються, про що впродовж трьох днів їм повідомляється відділом освіти виконкому міської ради.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14.Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються письмово відділом освіти виконкому міської ради про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

**Склад, порядок формування і роботи та повноваження конкурсної комісії**

15. Для проведення конкурсного відбору утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:

* начальник відділу освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради;
* директор інклюзивно-ресурсного центру;
* представник відділу освіти;
* керівники закладів дошкільної освіти;
* керівники закладів загальної середньої освіти.

До участі у роботі комісії можуть бути залучені представники громадськості.

16. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

**Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення**

**вакантних посад педагогічних працівників**

**інклюзивно-ресурсного центру**

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит педагогічних працівників комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «Шанс» Апостолівської міської ради проводиться за напрямами:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

- знання основ спеціальної педагогіки.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 цього положення.

18. Іспит складається з 6 питань по 3 питання за напрямами, визначеними у пункті 17 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

20. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення.

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

22. Конкурсна комісія визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

23. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які відкриваються у присутності членів конкурсної комісії та пропонуються кандидатові за його вибором.

24. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на бланках із штампом відділу освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради. На бланку обов’язково вказуються прізвище, ім’я та по батькові кандидата (повністю), номер екзаменаційного білета, а далі по черговості: питання – відповідь, питання – відповідь. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються дата складання письмового іспиту, підпис, ініціали та прізвище кандидата.

25. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

26. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

27. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

28. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

29. Кандидати, які не склали іспит, не допускаються до наступного етапу конкурсу. Про дату і час проведення наступного етапу конкурсу кандидатів інформують додатково.

**Проведення співбесіди з кандидатами**

**на заміщення вакантних посад**

30. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

Співбесіду проводить конкурсна комісія.

31. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

32. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

33. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

34. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок за кожний етап конкурсу.

35. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

36. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії.

37. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

38. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних 5 центрів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій не пізніше ніж через три робочих дні з дати його отримання.

39. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «Шанс» Апостолівської міської ради призначає на посади педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

40. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

* відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
* жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
* конкурсною комісією не визначено претендента.

41. Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурсний відбір.

42. Результати конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному веб-сайті інклюзивно-ресурсного центру (у разі його відсутності - на веб-сайті відділу освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради) не пізніше, ніж 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток 2

до наказу відділу освіти

виконавчого комітету

Апостолівської

міської ради

 від 27.07.2020 р.№155

 ОГОЛОШЕННЯ

про конкурс на посади педагогічних працівників  комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «Шанс» Апостолівської  міської ради

Відділ освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради Дніпропетровської області оголошує конкурс на посади вчителя-логопеда та практичного психолога інклюзивно-ресурсного центу Апостолівської міської ради Дніпропетровської області.

Форма закладу: комунальна неприбуткова (некомерційна) установа.

Засновник закладу: Апостолівська міська рада Дніпропетровської області.

Місце знаходження комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «Шанс» Апостолівської  міської ради:  вул. Олеся Гончара, 13, м. Апостолове, Дніпропетровська область, 53800.

Напрям діяльності: Код КВЕД 85.59 . Інші види освіти, н. в. і. у.; Код КВЕД 85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти (основний).

З 28.07.2020 р. відділ освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради оголошує прийом документів для участі у конкурсі на посади педагогічних працівників комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «Шанс» Апостолівської  міської ради:

* «вчитель-логопед»;
* «практичний психолог».

Кваліфікаційні вимоги:

* освіта вища, не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст  за відповідною спеціальністю.

 **Перелік документів, що має подати особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі:**

1) копію паспорта громадянина України та копію картки платника податків (ідентифікаційний код);

2) письмову заяву про участь у конкурсі (до якої додається резюме у довільній формі);

3) копію трудової книжки;

3) копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками;

5) згоду на збір та обробку персональних даних.

За достовірність поданих документів відповідальність несе кандидат (особа, яка виявила бажання прийняти участь у конкурсі).

Умови оплати праці: відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до конкурсу не допускаються.

Документи, надіслані поштою або подані особисто в останній день приймання документів після закінчення робочого часу, не розглядаються.

Документи для участі у конкурсі приймаються впродовж 20 календарних днів від дня опублікування оголошення  – з 28 липня 2020 року до 16 серпня 2020 року за адресою: вул. Визволення, 31А, другий поверх, приймальня.

 Графік роботи: пн.-чт.: з 8:00 години до 17:00 години, обідня перерва з 12:00 до 12:45 години; пт. – з 8:00 години до 16:00 години.

Номер телефону для довідок та електронна адреса: 9-57-54, email: ap.osvitavk@ukr.net

Перелік питань для складання іспиту на перевірку знання постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», а також знання психології та спеціальної педагогіки.

Після складення іспитів на знання законодавчої бази з кандидатами на посаду проводиться співбесіда.

Визначення переможця здійснюється комісією за результатами іспиту та співбесіди.

Конкурс призначено на  ***27 серпня 2020 року*** у приміщенні відділу освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради Дніпропетровської області за адресою: м.Апостолове, вул. Визволення , 31А.

Додаток 3

до наказу відділу освіти

виконавчого комітету

Апостолівської

міської ради

 від 27.07.2020 р.№155

СКЛАД

конкурсної комісії для проведення відбору кандидатів на заміщення

вакантних посад педагогічних працівників

комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «ШАНС» Апостолівської міської ради

Голова комісії:

Колєснік Л.П. - начальник відділу освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради.

Секретар комісії:

Бородай А. М. – методист відділу освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради

Члени комісії:

Бабіч С.А. - директор комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «ШАНС» Апостолівської міської ради;

Кравчик О.Г. – завідуюча закладом дошкільної освіти;

ДиченкоІ.О. – начальник відділу соціальної політики виконавчого комітету Апостолівської міської ради;

Вовк О. Є.– директор опорного навчального закладу «Апостолівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1»;

Кочережко Ю.Г. - директор Апостолівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3

 Додаток 4

до наказу відділу освіти

виконавчого комітету

Апостолівської

міської ради

від 27.07.2020 р.№155

 Голові конкурсної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адреса місця проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактний телефон)

З А Я В А \*

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові)

даю згоду на участь в конкурсному відборі на заміщення вакантної

посади\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва посади, на яку оголошено конкурсний відбір)

До заяви додаю:

- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- резюме або автобіографію (за вибором учасника конкурсу);

- копію паспорта;

- копію диплома про освіту;

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше 3-х років на момент їх подання;

- мотиваційний лист (у довільній формі).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (особистий підпис) П.І.Б.

\* Заява має бути написана власноручно.

 Додаток 5

до наказу відділу освіти

 виконавчого комітету

 Апостолівської міської ради

 від 27.07.2020 р.№155

Конкурсній комісії

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)

який (яка) проживає за адресою:

номер телефону

ЗГОДА

на обробку персональних даних

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Народився \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ р., документ, що посвідчує особу (серія\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон) даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону). Зобов’язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

 Додаток 6

до наказу відділу освіти

виконавчого комітету

Апостолівської

міської ради

від 27.07.2020 р.№155

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

для проведення кваліфікаційного іспиту на посади педагогічних працівників комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «ШАНС» Апостолівської міської ради

1. Міжнародні документи у сфері інклюзивної освіти.
2. Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».
3. Порядок організації інклюзивного навчання: у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (зі змінами).
4. Порядок організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, , затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530.
5. Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).
6. Назвати вимоги для приміщень інклюзивно-ресурсного центру та кому надаються послуги в інклюзивно-ресурсному центрі? Кадрове забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.
7. Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 617.
8. Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.
9. Причини порушень психофізичного розвитку.
10. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).
11. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
12. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорнорухового апарату.
13. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих дітей та дітей зі зниженим слухом).
14. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих дітей та дітей зі зниженим зором).
15. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).
16. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з аутизмом.
17. Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.
18. Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.
19. Фактори, які у пренатальний період приводять до порушень психофізичного розвитку дитини.
20. Фактори, які у натальний та постнатальний період приводять до порушень психофізичного розвитку дитини.
21. Створення індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами (ІПР).
22. Створення корекційно-розвиткового середовища та його роль у процесі навчання та виховання дітей з особливостями психофізичного розвитку.
23. Порядок організації та проведення комплексної оцінки дітей щодо визначення особливих освітніх потреб.
24. Умови організації інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітніх навчальних закладах.

 Додаток 7

до наказу відділу освіти

виконавчого комітету

Апостолівської

міської ради

 від 27.07.2020 р.№155

ВІДОМІСТЬ

про результати співбесіди

(готується кожним членом комісії окремо)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові кандидата | Вимоги | Бали |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Член комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 8

до наказу відділу освіти

виконавчого комітету

Апостолівської

міської ради

від 27.07.2020 №155

 ЗАТВЕРДЖУЮ

 Голова конкурсної комісії

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, прізвище)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_\_\_\_

на посади педагогічних працівників

комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр «ШАНС» Апостолівської міської ради

1-3. Питання на перевірку знання законодавства України у сфері сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

4-6. Знання основ спеціальної педагогіки.